

POSLOVNIK O DELU ORGANOV SLOVENSKE FULLCONTACT KARATE ORGANIZACIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način delovanja organov Slovenske Fullcontact Karate organizacije.

Organi Slovenske Fullcontact Karate organizacije (v nadaljevanju: zveza) izvršujejo svoje naloge v skladu s Statutom zveze, Pravilniki, Mednarodnimi tekmovalnimi in sodniškimi pravili in s tem poslovnikom.

II. SKUPŠČINA ZVEZE

2. člen

Skupščina zaseda na seji.

Skupščino sklicuje predsednik zveze po lastni presoji ali na predlog Upravnega odbora zveze.

Izredno zasedanje skupščine se skliče, če to zahteva izvršni odbor, nadzorni odbor ali 1/3 članov skupščine, ki imajo v skupščini pravico glasovanja.

3. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik ter dva člana skupščine.

Skupščina z javnim glasovanjem sprejme dnevni red, določi zapisnikarja in dva člana, ki overita zapisnik ter izvoli:

- verifikacijsko komisijo (predsednika in dva člana)

in kadar so na dnevnem redu volitve:

- kandidacijsko komisijo (predsednika in dva člana) in
- volilno komisijo (predsednik in dva člana).

4. člen

Člani skupščine svojo prisotnost na seji lahko potrdijo s podpisom na listi prisotnih. Člani skupščine z glasovalno pravico prejmejo karton, če tako odloči večina prisotnih. Verifikacijska komisija pregleda listo prisotnih članov skupščine in o udeležbi poroča skupščini.

5. člen

Sejam skupščine poleg vabljenih članov zveze lahko prisostvujejo vabljeni predstavniki športnih organizacij panožne zveze in Slovenskega olimpijskega komiteja združenja športnih zvez - v nadaljevanju športne organizacije) ter vabljeni častni člani zveze.

Člani organov zveze imajo glasovalno pravico in pravico razpravljanja. Vabljeni predstavniki športnih organizacij in častni člani imajo pravico razpravljati, nimajo pa pravice glasovanja.

6. člen

Delovno predsedstvo prevzame vodenje seje skupščine po sprejetem dnevnem redu tako, da:

- a. prehaja od točke do točke dnevnega reda
- b. daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu prijavljanja; po lastni presoji lahko razpravljavcu besedo tudi odvzame
- c. ob vsaki točki dnevnega reda oblikuje sklepe in jih predlaga v sprejem

Izjemoma lahko delovno predsedstvo, da bi razrešilo vprašanja, ki so bistvena za delo skupščine, predlaga prekinitev seje s tem, da se mora seja nadaljevati najkasneje 15 dni po prekinitvi.

7. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot 1/2 članov. Če skupščina ob predvidenem začetku ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je navzočih najmanj 1/3 članov.

Seje skupščine so javne. Skupščini smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem zveze, vendar nimajo pravice glasovati, če niso člani zveze.

8. člen

Skupščina sprejema sklepe z javnim glasovanjem razen v primerih, kadar skupščina sklene, da bo glasovanje tajno ali kadar Statut zveze predpisuje tajno glasovanje.

Odločitve se v skupščini sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

9. člen

O poteku seje skupščine se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- čas in kraj seje
- delovno predsedstvo
- udeležbo članov skupščine in vabljenih gostov
- dnevni red seje
- imena in priimke uvodničarjev in razpravljavcev ter vsebino razprave
- predložena gradiva in dokumente, ki so bili podlaga za obravnavo posameznih točk dnevnega reda
- stališča, sklepe in priporočila, sprejeta na seji
- ločena mnenja, če tako zahteva posameznik
- overitev zapisnika.

Udeleženci seje lahko uvod, razprave ali izjave, ki so navedene v zapisniku, redakcijsko popravijo, ne smejo pa jih vsebinsko spreminjati.

Izvirni zapisnik s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu zveza kot dokument trajne vrednosti.

10. člen

Volitve pripravi in izvede volilna komisija. Kandidacijska komisija opravi kandidacijski postopek in predlaga kandidatne liste.

Volitve so lahko javne ali tajne, razen v primerih kadar so v Statutu zveze predpisane tajne volitve.

Javne volitve vodi delovno predsedstvo.

Tajne volitve vodi volilna komisija, ki pripravi vsa potrebna organizacijska in tehnična opravila za volitve in imenovanja in izvede volitve. Po opravljenih volitvah poroča skupščini o rezultatu volitev in imenovanj.

III. UPRAVNI ODBOR

11. člen

Upravni odbor vodi delo zveze med zasedanji skupščine.

Predsednik zveze je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

12. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar pa najmanj enkrat letno.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik po lastni presoji ali na zahtevo najmanj treh članov upravnega odbora.

Za zapisnike sej je zadolžen eden izmed članov upravnega odbora, za katerega se odloči Upravni odbor.

Zapisnik seje se pošlje članom Upravnega odbora, nadzornemu odboru in članom zveze v 8 dneh po seji.

IV. NADZORNI ODBOR

13. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, ki so določene v Statutu zveze in v Pravilniku o materialno finančnem poslovanju zveze.

14. člen

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, vendar obvezno pred sejami skupščine. Nadzorni odbor sklicuje predsednik nadzornega odbora po lastni presoji ali na zahtevo Upravnega odbora oziroma najmanj 1/3 članov skupščine.

15. člen

Nadzorni odbor sporoča svoja mnenja in ugotovitve o uresničevanju sklepov skupščine in Upravnega odbora, pravilnosti materialno-finančnega poslovanja zveze in njegovih organov najmanj enkrat letno na seji skupščine zveze, o svojih ugotovitvah in predlogih pa tudi sprti seznanja Upravni odbor.

16. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

17. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme skupščina zveze na svoji prvi seji.



Predsednik zveze:
Jurij ORAČ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jurij Orač', written over a horizontal line.